



**LIMBURG-WEILBURG**  
*Ehrenamt – gemeinsam Gutes tun*



# Fit fürs Ehrenamt



## Programm 1-2025

**Kostenfrei für Ehrenamtliche**

**Anmeldung:**

**Telefon: 06431 91160**

**E-Mail: [info@vhs-limburg-weilburg.de](mailto:info@vhs-limburg-weilburg.de)**

*Ermöglicht wird dieses Fortbildungsprogramm mit finanzieller Unterstützung  
des Hessischen Ministeriums für Soziales und Integration*

# Fit fürs Ehrenamt 1-2025

Liebe ehrenamtlich Tätige,

wir freuen uns, Ihnen nachfolgend das neue Programm der Seminarreihe „Fit fürs Ehrenamt“ vorzustellen.

Die Unterstützung des Ehrenamts ist uns eine Herzensangelegenheit. Denn Sie, die sich ehrenamtlich einbringen, sind die Stützen des gesellschaftlichen und demokratischen Zusammenlebens. Sie erbringen einen unverzichtbaren Beitrag für uns alle, in den unterschiedlichsten Bereichen. Dabei möchten wir Sie bestmöglich unterstützen. Ihr ehrenamtlicher Einsatz ist unser Antrieb!

Durch unser Angebot an bedarfsgerechten Schulungen, die für Sie selbstverständlich kostenlos sind, unterstreichen wir unser Motto „Ehrenamt – gemeinsam Gutes tun“. Denn wir sind davon überzeugt, dass wir nur gemeinsam unseren Landkreis auch weiterhin so liebens- und lebenswert gestalten können.

Unser neues Programm befasst sich mit Themen wie Kommunikation, Marketing, Veranstaltungsplanung oder auch die geordnete Übergabe der Vorstandsgeschäfte. Diese und viele weitere, spannende Angebote und Informationen rund um das Thema Ehrenamt finden Sie auch digital – nutzen Sie gerne den untenstehenden QR-Code.

Sie haben Fragen, Anregungen oder benötigen Unterstützung? Lassen Sie uns ins Gespräch kommen! Sie erreichen Jutta Mais, Sachgebietsleiterin Sport & Ehrenamt, unter 06431/296-369 oder Myriam Burger unter 06431/296-222. Wir freuen uns auch über eine E-Mail an [ehrenamt@limburg-weilburg.de](mailto:ehrenamt@limburg-weilburg.de).

Die Veranstaltungsorganisation übernimmt die Kreisvolkshochschule. Anmeldungen sind dorthin zu richten. Nähere Informationen unter [www.vhs-Limburg-Weilburg.de](http://www.vhs-Limburg-Weilburg.de).

Herzlichst



Michael Köberle  
Landrat



Michael Schneider  
Direktor KVHS



# Mitgliederfindung und -bindung



Viele Vereine klagen über Mitgliederschwund, fehlende Gremienmitglieder und zu wenig "Anpacker" bei Projekten und Veranstaltungen. Grund genug, diese Situation nicht einfach zu erdulden, sondern sich aufzumachen, diese zu verändern.

Das Seminar behandelt daher

- die Identifikation der Motive für das Engagement von Ehrenamtlichen,
- die Benennung der Aufgaben und deren Umfang in Ihrem Verein,
- Entwicklung von Angeboten des Vereins bei Aufnahme eines Engagements und deren Gestaltung,
- die Suche nach und Ansprache von potenziellen Ehrenamtlichen.

Doch was passiert, wenn Sie bei Ihrer Mitgliederwerbung erfolgreich sind?

- Was können Sie tun, damit die "Neuen" auch bei Ihnen bleiben?
- Und haben Sie vor lauter Neumitgliederwerbung vielleicht Ihre bisherigen Mitglieder vergessen?

Nur eine gute Aufstellung des Vereins und dessen Bild nach innen und außen sind ein Garant dafür, dass sich Menschen langfristig zu einer Mitarbeit bereit erklären.

Deswegen geht es auch um

- die Organisation der Vereinsarbeit (Zuständigkeiten, Arbeitsabläufe, Anmelde- und Beschwerdewege, Informationsmaterialien),
- die Berichterstattung über die Arbeit des Vereins (Außendarstellung, Kommunikation nach innen),
- die Zusammenarbeit mit den Mitgliedern (im Vorstand, mit sonstigen Funktionsträgern, mit "einfachen" Mitgliedern).

Während des Seminars wird auf konkrete Beispiele aus der Praxis und auf die Fragen der Teilnehmenden eingegangen.

**251-01-1-813**

Florian Brechtel, Stiftungsberater (DSA), Freiwilligenmanager (AfED)

Online

Dienstag, 06.05.2025, 19:00 - 21:00 Uhr

1 Termin

# Haftung und Risiken für Vorstandsmitglieder – und wie man diese vermeidet



Gremienmitglieder von Vereinen und Stiftungen sind gesetzlich weitgehend vor einer persönlichen Haftung geschützt - es sei denn, sie handeln vorsätzlich oder grob fahrlässig. Dennoch ist es wichtig, mögliche Risiken und Haftungsursachen zu kennen, um diese zu vermeiden. Denn die Grenze zwischen einer leichten und einer groben Fahrlässigkeit ist schnell überschritten.

Das Seminar gibt daher einen Überblick möglicher Fallstricke und nennt Tipps, wie man diese minimiert oder sogar vollständig ausschließen kann. Während des Seminars wird auf konkrete Beispiele aus der Praxis und auf die Fragen der Teilnehmenden eingegangen.

## **251-01-1-814**

Florian Brechtel, Stiftungsberater (DSA), Freiwilligenmanager (AfED)

Online

Mittwoch, 12.03.2025, 19:00 - 20:30 Uhr

1 Termin

# Vereinsvorstand - Nachfolge organisieren und vorbereiten



Der Vorstand eines Vereins vertritt diesen gegenüber den Mitgliedern aber auch nach außen. Eine anspruchsvolle Aufgabe mit Verantwortung – eventuell auch mit möglichen Risiken und Haftungsfragen. Daher ist seit Jahren festzustellen, dass immer weniger Menschen einen solchen Posten übernehmen wollen.

Wie kann man trotzdem Menschen motivieren, im Vereinsvorstand mitzuarbeiten?

In diesem Seminar geht es darum,

welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten beim Vereinsvorstand liegen;

wie er dafür organisiert sein sollte;

wie sich der Verein als Organisation und die handelnden Personen auf eine Nachfolge vorbereiten sollten;

welche Personen für eine Nachfolge in Fragen kommen und wie man diese ansprechen kann;

und wie man diese Personen auf ihre neue Rolle vorbereiten sollte.

Während des Seminars wird auf konkrete Beispiele aus der Praxis und auf die Fragen der Teilnehmenden eingegangen.

## **251-01-1-815**

Florian Brechtel, Stiftungsberater (DSA), Freiwilligenmanager (AfED)

Online

Dienstag, 25.02.2025, 19:00 - 20:30 Uhr

1 Termin

# Spenden, Sponsoring und Fördermittel für Vereine – Ein Überblick



Dieser Kurs gibt einen Überblick, welche Quellen Vereinen für ihre Mittelbeschaffung zur Verfügung stehen und was es bei diesen zu beachten gibt:

- Spenden,
- Sponsoring,
- Fördermittel aus öffentlichen Programmen, von Stiftungen und Soziallotterien,
- und einiges mehr...

Während des Seminars wird auf konkrete Beispiele aus der Praxis und auf die Fragen der Teilnehmenden eingegangen.

**251-01-1-817**

Florian Brechtel, Stiftungsberater (DSA), Freiwilligenmanager (AfED) Online  
Online  
Dienstag, 25.03.2025, 19:00 - 20:30 Uhr  
1 Termin



## Veranstaltungsplanung - Bewerbung, Hygiene (Verkauf von Speisen), GEMA, etc.

Ohne Veranstaltungen wäre das Vereinsleben nur halb so schön. Damit aber alles reibungslos verläuft, sollte sie schon weit im Voraus gut geplant werden. Im Wesentlichen sind es sechs Punkte, die es zu beachten gilt:

- Vorbereitung •
- Konzept •
- Detailplanung •
- Umsetzung
- Event/Veranstaltung
- Nachbereitung

Auch mit dem Thema Hygiene werden wir uns beschäftigen, damit die Veranstaltung gelingt.

**251-01-1-821**

Andreas Schwickert, Brauer und Mälzer, Verkoster VHD  
Limburg, Haus der vhs, Diezer Str. 33, Raum 02  
Freitag, 09.05.2025, 19:00 - 22:00 Uhr  
1 Termin



## Von der Berufstätigkeit in den Ruhestand

- Freiräume genießen lernen
- interessante und vielfältige Angebote werden vorgestellt
- neue Betätigungsfelder im Ehrenamt finden
- gerne können Fragen gestellt werden

**251-01-1-850**

Ursula Hötterges, vhs-Dozentin  
Limburg, Haus der vhs, Diezer Str. 33, Raum 02  
Donnerstag, 15.05.2025, 18:30 - 20:30 Uhr  
1 Termin

## **Erfolgreich im Ehrenamt kommunizieren**

Sie sind ehrenamtlich tätig und möchten Ihre Kommunikation verbessern?

Der Rhetorikkurs bietet eine Auswahl an Elementen, wie man und frau das eigene Sprechen und Wirken steuern kann. Hinsichtlich einer professionellen Kommunikation werden rhetorische Standardelemente für Meetings, Präsentationen und Reden behandelt. Damit niemand hölzern überkommt, sondern authentisch kommuniziert, wird der eigene Stil reflektiert und ausgesucht, was dazu passt.

Vom sicheren Stand bis zum logischen roten Faden der Argumentation: Der Workshop bietet viele praktische Übungen, durch die Sie lernen, selbstbewusst aufzutreten und überzeugend zu kommunizieren.

### **251-01-1-900**

Dr. Kyra Naudascher-Jankowski, Dipl.-Sozialökonomin

Limburg, Haus der vhs, Diezer Str. 33, Raum 02

Samstag, 26.04.2025, 09:00 - 13:00 Uhr

1 Termin

## **Stimmtraining - Aufbaukurs**

Aufbauend auf den Grundkurs wird in diesem Kurs vorwiegend praxisorientiert gearbeitet mit Übungen zu:

- Körperhaltung
- Atmung
- Resonanz
- Artikulation
- Auftreten vor Publikum
- Textgestaltung

### **251-01-2-882**

Beate Sirman, Logopädin, Opernsängerin, Klinische Linguistin Msc

Limburg, Haus der vhs, Diezer Str. 33, Raum 02

Samstag, 05.04.2025, 9:00 - 12:45 Uhr

1 Termin

## Erste-Hilfe am Kind

In Theorie und Praxis werden die lebensrettenden Sofortmaßnahmen wiederholt und vertieft.

Weitere Themen:

Stabile Seitenlage

Herz-Lungen-Wiederbelebung

Druckverbände

Notruf absetzen

Wundversorgung

akute Erkrankungen im Kindesalter

**251-01-3-991**

DRK-Kreisverband Oberlahn e.V.

Weilburg, DRK, Frankfurter Str. 33

Samstag, 15.02.2025, 08:00 - 16:00 Uhr

1 Termin



## Canva-Nutzung für Vereine

Nutzung des Canva Pro Accounts

Erstellung Flyer, Plakate und Social Media Posts

Erklärung und Nutzung von Pro Features

Tipps & Tricks

**Voraussetzung:** einen Account bzw. eine vorherige Anmeldung für Canva (kostenlose Version reicht aus).

**251-01-5-810**

Lea-Rebecca Fähtz, staatlich geprüfte Betriebswirtin mit Schwerpunkt Marketing

Limburg, Haus der vhs, Diezer Str. 33, Raum 13, EDV

Samstag, 10.05.2025, 10:00 - 13:30 Uhr

1 Termin



## Sketchnotes

Tauchen Sie ein in die Welt der Sketchnotes – die Kunst des visuellen Denkens! - einer faszinierenden Methode, Gedanken visuell zu strukturieren und festzuhalten. In diesem zweistündigen Workshop erfahren Sie, wie durch die Kombination von Schrift, Formen und Symbolen Notizen erstellt werden, die nicht nur informativ, sondern auch ästhetisch ansprechend sind. Sie lernen mit einfachen Zeichnungen, Symbolen und Textideen komplexe Inhalte klar und kreativ festzuhalten.

Wir beginnen mit den Grundlagen: einfache Zeichentechniken, die Erstellung eines visuellen Vokabulars und die optimale Nutzung von Farben und Layouts. Anschließend werden Sie eigene Sketchnotes zu einem Thema erstellen und mit anderen teilen.

Dieser Kurs ist ideal für alle, die kreativ und effektiv Informationen aufbereiten möchten. Vorkenntnisse sind nicht nötig – einfach Papier, Stift und Neugier mitbringen!

### **251-01-5-812**

Lea-Rebecca Fähtz, staatlich geprüfte Betriebswirtin mit Schwerpunkt Marketing

Limburg, Haus der vhs, Diezer Str. 33, Raum 02

Montag, 31.03.2025, 18:30 - 20:30 Uhr

1 Termin

## Komoot-Routenplanung

Einführung in die digitale Routenplanung

Grundlagen der digitalen Planung

Strecken Anpassung, Höhenprofile

Nutzung vorgefertigter Touren

Planung am PC wird vorgestellt

die Handhabung der App wird ebenfalls behandelt

### **251-01-5-870**

Oliver Steidl, vhs Dozent

Weilburg, Haus der vhs, Limburger Str. 8, Seminarraum

Samstag, 26.04.2025, 13:30 - 15:30 Uhr

1 Termin

**Mitzubringen:** Handy mit der bereits installierten Basis-Version von Komoot

## Inhaltsverzeichnis chronologisch

251013991	Erste Hilfe am Kind	15.02.2025
251011815	Vereinsvorstand – Nachfolge	25.02.2025
251011814	Haftung und Risiken für Vorstandsmitglieder	12.03.2025
251011817	Spenden, Sponsoring und Fördermittel	25.03.2025
251015812	Sketchnotes	31.03.2025
251012882	Stimmtraining – Aufbaukurs	05.04.2025
251011900	Erfolgreich im Ehrenamt kommunizieren	26.04.2025
251015870	Komoot-Routenplanung	26.04.2025
251011813	Mitgliederfindung und-bindung	06.05.2025
251011821	Veranstaltungsplanung	09.05.2025
251015810	Canva-Nutzung für Vereine	10.05.2025
251011850	Vom Beruf in den Ruhestand	15.05.2025

## Anmeldung für Veranstaltungen im Rahmen des Projekts „Fit für's Ehrenamt“

Hiermit melde ich mich verbindlich für die nachfolgenden Veranstaltungen an:

### vhs-Kurs:

① Kurs-Nr.:                      Kurstitel:

\_\_\_\_\_

② Kurs-Nr.:                      Kurstitel:

\_\_\_\_\_

### Kursteilnehmer/-in:

Vorname\*:

Nachname\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Titel:

Straße\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Postleitzahl\*:

Ort\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon / Mobil\*:

E-Mail\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geburtstag:

Geschlecht

männlich

weiblich

\_\_\_\_\_

### Vereinsangaben:

Name des Vereins\*:

\_\_\_\_\_

Funktion im Verein\*:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift\*:

\_\_\_\_\_

\*Pflichtangaben bei der Anmeldung